

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВАЛГУССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

С.Валгуссы

№ 68

От 15.11.2018

Об утверждении порядка уведомления муниципальным служащим администрации Валгусское сельское поселение представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях обеспечения единообразия уведомления муниципальными служащими администрации Валгусского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов, руководствуясь ст. 40 Устава муниципального образования Валгусское сельское поселение, **ПОСТАНОВЛЯЮ::**

1. Утвердить порядок уведомления муниципальным служащим администрации МО Валгусское сельское поселение представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Вперед», а также подлежит размещению на официальном сайте администрации Инзенского района Ульяновской области в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселения

С.А.Жаринов

ПОРЯДОК

уведомления муниципальным служащим
администрации МО Валгусское сельское поселение представителя нанимателя
(работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления муниципальным служащим администрации Валгусское сельское поселение (далее - администрация) представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов, разработан в соответствии с требованиями Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления, регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов (далее - уведомление), и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту, обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, не влекущую за собой конфликта интересов, до начала ее выполнения.

1.3. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.4. К уведомлению должны быть приложены расписание занятий в учебных заведениях, либо график, либо иной документ, подтверждающий выполнение иной оплачиваемой работы во внеслужебное время.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Прием и регистрацию уведомлений осуществляет специалист администрации Валгусское сельское поселение, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Отказ в принятии уведомления не допускается.

2.4. Не позднее следующего дня после регистрации уведомления организуется проверка сведений, содержащихся в уведомлении.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется специалистом администрации Валгусское сельское поселение, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Проверка сведений и рассмотрение результатов проводятся в течение семи календарных дней с момента регистрации уведомления.

3.3. В ходе проверки устанавливается наличие (отсутствие) конфликта интересов в представленных заявителем сведениях и готовится заключение по форме согласно приложению № 3 настоящему Порядку.

3.4. Проверка проводится в присутствии муниципального служащего для уточнения сведений, содержащихся в уведомлении, либо по письменной просьбе муниципального служащего о рассмотрении результатов проверки без его участия, проверка проводится в его отсутствие.

3.5. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки направляется:

3.5.1. Главе администрации Валгусское сельское поселение для согласования, в случае отсутствия конфликта интересов в представленных заявителем сведениях.

3.5.2. В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в случае наличия конфликта интересов в представленных заявителем сведениях.

Главе администрации МО Валгусское
сельское поселение

_____ (фамилия и инициалы работодателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещающий должность муниципальной службы _____

_____ (наименование должности, отдела)

намерен(а) с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью

(подчеркнуть)

Выполняя работу _____

(по трудовому договору, гражданско-трудовому договору)

в _____

_____ (полное наименование организации)

Работа _____

(конкретная работа или трудовая функция)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 14](#) и [14.1](#) Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

"___" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Мнение руководителя _____

"___" _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Мнение работодателя _____

"___" _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
администрации МО Валгусское
сельское поселение представителя
нанимателя (работодателя) о
выполнении иной оплачиваемой
работы

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление	Сведения об иной оплачиваемой работе	Ф.И.О. принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолуции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов

Приложение № 3
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
администрации МО Валгусское
сельское поселение представителя
нанимателя (работодателя) о
выполнении иной оплачиваемой
работы

Главе
администрации МО Валгусское сельское
поселение

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании уведомления:

(фамилия, имя, отчество)

замещающего должность муниципальной службы

(наименование должности)

от «__» __ 20__ г. № _____

Проведена проверка сведений, содержащихся в его (ее) уведомлении

В ходе проверки установлено наличие (отсутствие) конфликта интересов в представленных заявителем сведениях.

«__» _____ 20__ г.

Специалист

администрации Валгусское сельское поселение _____

(подпись)

(Ф.И.О.)